



سوالات رایگان آزمون کارشناس رسمی استاندارد

بخش ۱: سوالات قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد

۱- سازمان ملی استاندارد ایران بر اساس قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، چه نوع دستگاهی است و زیر نظر چه مقامی اداره می شود؟

۱. مؤسسه دولتی وابسته به وزارت صنعت، زیر نظر وزیر
۲. دستگاه اجرائی مستقل دولتی، زیر نظر رئیس جمهور
۳. سازمان وابسته به سازمان برنامه و بودجه، زیر نظر رئیس سازمان
۴. نهاد عمومی غیردولتی، زیر نظر شورای عالی استاندارد

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: ماده (۲) قانون، سازمان را «دستگاه اجرائی مستقل دولتی» معرفی کرده که زیر نظر مستقیم رئیس جمهور اداره می شود.

۲- کدام گزینه از مبانی قانونی تصویب قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد نیست؟

۱. بند (و) ماده (۲۳۴) قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه
۲. بند (۲۴) سیاست های اقتصاد مقاومتی
۳. بند (۳۰) سیاست های برنامه ششم توسعه
۴. اصل (۴۴) قانون اساسی

پاسخ: گزینه ۴

توضیح: ماده (۱) قانون به بند (و) ماده (۲۳۴) برنامه پنجم، بند (۲۴) سیاست های اقتصاد مقاومتی و بند (۳۰) سیاست های برنامه ششم اشاره کرده است. اصل (۴۴) قانون اساسی در این ماده ذکر نشده است.

۳- بر اساس ماده (۳) قانون، سازمان ملی استاندارد ایران مرجع رسمی حاکمیتی در کشور محسوب می شود. کدام گزینه به درستی وظایف این مرجع را توصیف می کند؟

۱. تصدی گری در امور تولیدی و خدماتی و تعیین قیمت کالاها
۲. سیاست گذاری، حسن نظارت و هدایت نظام استاندارد و اطمینان بخشی به کیفیت
۳. انحصار در تولید محصولات مشمول استاندارد اجباری
۴. تعیین تعرفه های گمرکی کالاهای وارداتی

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: ماده (۳) قانون، سازمان را «مرجع رسمی حاکمیتی در کشور» معرفی کرده که عهده دار «سیاست گذاری، حسن نظارت و هدایت نظام استاندارد و اطمینان بخشی به کیفیت کالاها و خدماتی است که در داخل کشور تولید یا ارائه و یا به کشور وارد و یا از کشور صادر می شود».

۴- یک تولیدکننده کالای مشمول استاندارد اجباری، پس از تولید محصول، مشخصات و ویژگی های آن را تغییر داده و به فروش می رساند. مجازات قانونی این اقدام چیست؟

۱. حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه یا هر دو
۲. حبس تعزیری درجه پنج یا جزای نقدی درجه سه یا هر دو
۳. حبس تعزیری درجه هفت یا جزای نقدی درجه پنج یا هر دو
۴. حبس تعزیری درجه پنج یا جزای نقدی درجه دو یا هر دو

۵- کدام گزینه به درستی یک قاعده قانونی را به ماده مرتبط با آن نسبت می دهد؟

۱. اطلاع رسانی اجباری شدن استاندارد در دو نوبت به فاصله ده روز ← ماده (۱۴) تبصره ۱)
۲. ممنوعیت تبلیغات رسمی کالاهای فاقد پروانه کاربرد علامت استاندارد ← ماده (۱۵)



۳. تکلیف گمرکات به دریافت خدمات آزمایشگاهی از آزمایشگاه های مورد تأیید سازمان ← ماده (۱۷)

۴. صلاحیت سازمان در تعیین عیار مصنوعات فلزی گران بها ← ماده (۱۲)

۶- درباره ماده (۵) قانون و جایگاه پژوهشگاه استاندارد، کدام مجموعه از گزاره ها صحیح است؟

الف) سازمان می تواند تحقیقات استاندارد را به پژوهشگاه واگذار کند.

ب) پژوهشگاه در چهارچوب قانون هیأت امناء فعالیت می کند.

ج) شرح وظایف پژوهشگاه به تصویب رئیس سازمان می رسد.

۱. الف و ب

۲. الف و ج

۳. ب و ج

۴. فقط الف

۷- کدام گزینه در مورد مرجع صالح برای تعیین عیار مصنوعات فلزی گران بها صحیح است؟

۱. سازمان ملی استاندارد ایران به عنوان تنها مرجع رسمی کشور در تعیین عیار و علامت گذاری رسمی

۲. اتحادیه طلا و جواهر با تأیید سازمان ملی استاندارد

۳. وزارت صنعت، معدن و تجارت با همکاری سازمان ملی استاندارد

۴. شورای عالی استاندارد با پیشنهاد سازمان

۸- کدام گزینه در مورد ماده (۹) قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد صحیح نیست؟

۱. فعالیت های اعتباربخشی در مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران انجام می شود.

۲. رئیس مرکز با پیشنهاد رئیس سازمان و تصویب شورای عالی استاندارد انتخاب می شود.

۳. حکم رئیس مرکز برای مدت چهار سال صادر می شود.

۴. رئیس مرکز با حکم رئیس جمهور منصوب می شود.

۹- یک شرکت تولیدی مواد غذایی پروانه کاربرد علامت استاندارد دارد اما محصولات تولیدی آن پایین تر از کیفیت استاندارد است. کدام مرجع صالح به

رسیدگی است و چه اقدامی می تواند انجام دهد؟

۱. دادگاه عمومی؛ صدور حکم حبس تعزیری درجه شش

۲. کمیسیون ماده (۴۲)؛ اخذ تعهد، جریمه، تعطیل واحد تولیدی یا جمع آوری محصول از سطح بازار

۳. شورای عالی استاندارد؛ لغو پروانه کاربرد علامت استاندارد

۴. سازمان ملی استاندارد؛ توقیف موقت محصولات و ابزار ماشین آلات

۱۰- در فرآیند اعلام اجباری یک استاندارد، کدام ترتیب منطبق بر قانون است؟

۱. پیشنهاد سازمان ← تصویب شورای عالی استاندارد ← اطلاع رسانی عمومی در دو نوبت به فاصله ده روز

۲. تصویب شورای عالی استاندارد ← پیشنهاد سازمان ← اطلاع رسانی عمومی از طریق رسانه ملی

۳. پیشنهاد سازمان ← تأیید هیأت وزیران ← تصویب شورای عالی استاندارد ← اطلاع رسانی

۴. تصویب هیأت وزیران ← ابلاغ به سازمان ← اطلاع رسانی در روزنامه رسمی

برای دریافت پکیج کامل سوالات با پاسخ و توضیح، از طریق لینک زیر محصول را دریافت نمایید.

دریافت پکیج سوالات



بخش ۲: سوالات استاندارد ۹۰۰۰: INSO-ISO سیستم های مدیریت کیفیت – مبانی و واژگان

۱- کدام عبارت درباره دامنه کاربرد استاندارد ۹۰۰۰ INSO-ISO نادرست است؟

۱. برای سازمان هایی که در جستجوی موفقیت پایدار از طریق اجرای سیستم مدیریت کیفیت هستند، کاربرد دارد.
۲. برای ارائه دهندگان خدمات آموزشی، ارزیابی یا مشاوره در زمینه مدیریت کیفیت کاربرد دارد.
۳. این استاندارد الزامات اجباری برای محصولات و خدمات سازمان ها تعیین می کند.
۴. برای مشتریان در جستجوی اطمینان از توانایی سازمان در ارائه مستمر محصولات منطبق با الزامات، کاربرد دارد.

پاسخ: گزینه ۳

توضیح: استاندارد ۹۰۰۰ INSO-ISO یک استاندارد «مبانی و واژگان» است که مفاهیم، اصول و تعاریف را ارائه می دهد. تعیین الزامات اجباری بر عهده استاندارد ۹۰۰۱ INSO-ISO است، نه این استاندارد.

۲- استاندارد ۹۰۰۰ INSO-ISO برای سازمان هایی که قصد ارزیابی انطباق بر اساس استاندارد ملی ایران-ایزو ۹۰۰۱ را دارند، چه نقشی ایفا می کند؟

۱. جایگزین الزامات استاندارد ۹۰۰۱ می شود.
۲. مبانی مفهومی و واژگان مشترک را برای درک صحیح الزامات ۹۰۰۱ فراهم می کند.
۳. فقط برای ممیزان و ارزیابان کاربرد دارد و برای سازمان ها بی فایده است.
۴. به عنوان یک استاندارد اجباری برای دریافت گواهینامه محسوب می شود.

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: استاندارد ۹۰۰۰ با ارائه مفاهیم، اصول و واژگان اساسی، به درک مشترک و صحیح الزامات مندرج در استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت از جمله ۹۰۰۱ INSO-ISO کمک می کند.

۳- عبارت زیر را با انتخاب گزینه مناسب تکمیل کنید:

«هدف استاندارد ۹۰۰۰ INSO-ISO افزایش آگاهی سازمان در خصوص وظایف و تعهد آن برای برآورده کردن نیازها و انتظارات مشتریان و طرف های ذی نفع و دستیابی به آنها از محصولات و خدمات خود است.»

۱. رضایت
۲. وفاداری
۳. اطمینان
۴. همکاری

پاسخ: گزینه ۱

توضیح: استاندارد ۹۰۰۰ در مقدمه خود به مراحت بیان می کند که هدف آن افزایش آگاهی سازمان برای برآورده کردن نیازها و انتظارات مشتریان و طرف های ذی نفع و دستیابی به رضایت آنها از محصولات و خدمات است.

۴- یک شرکت تولیدی قطعات خودرو در اصفهان تصمیم گرفته است سیستم مدیریت کیفیت خود را بر اساس ۹۰۰۱ INSO-ISO پیاده سازی کند. مدیرعامل از شما به عنوان مشاور می پرسد: «چرا باید قبل از شروع، استاندارد ۹۰۰۰ را مطالعه کنیم؟» بهترین پاسخ کدام است؟

۱. چون استاندارد ۹۰۰۰ الزامات اصلی و اجباری برای پیاده سازی را مشخص کرده است.
۲. چون استاندارد ۹۰۰۰ زبان مشترک و مفاهیم بنیادین کیفیت را تعریف می کند و درک صحیح ۹۰۰۱ را تسهیل می نماید.
۳. چون مطالعه ۹۰۰۰ جایگزین نیاز به پیاده سازی ۹۰۰۱ می شود.
۴. چون استاندارد ۹۰۰۰ روش های اندازه گیری و کالیبراسیون تجهیزات را تعیین می کند.

۵- کدام یک از موارد زیر به عنوان یک «کاربرد» برای استاندارد ۹۰۰۰ INSO-ISO در متن استاندارد ذکر نشده است؟

۱. سازمان های مجری ارزیابی انطباق بر اساس استاندارد ملی ایران-ایزو ۹۰۰۱.
۲. تدوین کنندگان استانداردهای ذی ربط.
۳. سازمان هایی که می خواهند قیمت تمام شده محصولات خود را کاهش دهند.
۴. مشتریان در جستجوی اطمینان از توانایی یک سازمان.

۶- رابطه استاندارد ۹۰۰۰ INSO-ISO با سایر استانداردهای خانواده ISO ۹۰۰۰ را چگونه توصیف می کنید؟



۱. این استاندارد کاملاً مستقل است و هیچ ارتباطی با سایر استانداردهای خانواده ندارد.
۲. این استاندارد مبنای مفهومی و واژگانی مشترکی را برای تمامی استانداردهای مدیریت کیفیت تدوین شده توسط کمیته فنی ISO/TC174 فراهم می کند.
۳. این استاندارد فقط برای استاندارد ۹۰۰۱ کاربرد دارد و برای سایر استانداردها بی ارتباط است.
۴. این استاندارد جایگزین تمامی استانداردهای خانواده ISO ۹۰۰۰ شده است.
- ۷- **تطبیق دهید: کدام گروه از کاربران استاندارد ISO-ISO ۹۰۰۰ با کدام نیاز آنها به این استاندارد، به درستی جفت شده است؟**
 ۱. سازمان های در جستجوی موفقیت پایدار ← درک مفاهیم و اصول اساسی برای اجرای اثربخش سیستم مدیریت کیفیت.
 ۲. مشتریان ← تدوین استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت.
 ۳. تدوین کنندگان استانداردهای ذی ربط ← دریافت گواهینامه انطباق.
 ۴. ارائه دهندگان خدمات آموزشی ← ارزیابی انطباق محصولات.
- ۸- **کدام یک از عبارات زیر درباره ویژگی «فراگیر بودن» استاندارد ISO-ISO ۹۰۰۰ صحیح است؟**
 ۱. این استاندارد فقط برای سازمان های تولیدی بزرگ طراحی شده است.
 ۲. این استاندارد برای تمام سازمان ها بدون در نظر گرفتن اندازه، پیچیدگی یا الگوی کسب و کار کاربرد دارد.
 ۳. این استاندارد صرفاً برای سازمان های خدماتی کاربرد دارد.
 ۴. این استاندارد فقط برای سازمان های دولتی و عمومی مناسب است.
- ۹- **هدف استاندارد ISO-ISO ۹۰۰۰ از معرفی یک سیستم مدیریت کیفیت «به خوبی تعریف شده» چیست؟**
 ۱. افزایش پیچیدگی فرایندهای سازمانی.
 ۲. انسجام مفاهیم، اصول، فرایندها و منابع مرتبط با کیفیت برای کمک به سازمان ها در تحقق اهدافشان.
 ۳. جایگزینی کامل استانداردهای محصول محور.
 ۴. تعیین الزامات قانونی و مقرراتی برای سازمان ها.
- ۱۰- **در استاندارد ISO-ISO ۹۰۰۰، هیچ یک از مفاهیم یا اصول مدیریت کیفیت چه جایگاهی نسبت به دیگری دارند و چرا این موضوع اهمیت دارد؟**
 ۱. برخی اصول مانند تمرکز بر مشتری بر سایر اصول تقدم دارند و باید اولویت بندی شوند.
 ۲. هیچ اصلی بر اصل دیگر برتری ندارد و در هر زمان یافتن توازن درست در کاربرد آنها حیاتی است.
 ۳. اصل بهبود مستمر مهم ترین اصل است و باید در اولویت قرار گیرد.
 ۴. اصول به صورت سلسله مراتبی سازمان دهی شده اند و باید به ترتیب اجرا شوند.

برای دریافت پکیج کامل سوالات با پاسخ و توضیح، از طریق لینک زیر محصول را دریافت نمایید.

[دریافت پکیج سوالات](#)



بخش ۳: سوالات استاندارد: ۱۷۰۰۰-ISO-IEC-INSO ارزیابی انطباق – واژگان و اصول عمومی

۱- هدف اصلی از تدوین استاندارد ۱۷۰۰۰-ISO-IEC-INSO چیست؟

۱. تعیین الزامات عملکردی برای نهادهای ارزیابی انطباق
۲. مشخص کردن اصطلاحات عمومی و تعاریف مرتبط با ارزیابی انطباق
۳. ارائه روش های آزمون برای محصولات صنعتی
۴. تدوین الزامات سیستم مدیریت کیفیت برای سازمان ها

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: بر اساس بند ۱ استاندارد، هدف از تدوین این استاندارد مشخص کردن اصطلاحات عمومی و تعاریف مرتبط با ارزیابی انطباق (شامل تأیید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق) و استفاده از ارزیابی انطباق در تسهیل تجارت است.

۲- در استاندارد ۱۷۰۰۰، اصول عمومی ارزیابی انطباق و شرح رویکرد کاری آن در کدام بخش ارائه شده است؟

۱. بند اصطلاحات و تعاریف
۲. پیوست آگاهی دهنده الف
۳. پیوست آگاهی دهنده ب
۴. مراجع الزامی

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: طبق بند ۱ استاندارد، اصول عمومی ارزیابی انطباق و شرحی از رویکرد کاری ارزیابی انطباق در پیوست الف (آگاهی دهنده) ارائه شده است.

۳- کدام گزینه در مورد مرزهای ارزیابی انطباق بر اساس استاندارد ۱۷۰۰۰ صحیح است؟

۱. این استاندارد مرزهای دقیق ارزیابی انطباق را تعیین می کند
۲. این استاندارد مرزهای ارزیابی انطباق را تعریف نمی کند
۳. مرزهای ارزیابی انطباق فقط شامل آزمون و بازرسی است
۴. مرزهای ارزیابی انطباق در پیوست ب مشخص شده است

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: در بند ۱ استاندارد به مراحت آمده است که این استاندارد مرزهای ارزیابی انطباق را تعریف نمی کند.

۴- کدام حوزه از تعامل با ارزیابی انطباق در بند دامنه کاربرد استاندارد ۱۷۰۰۰ ذکر نشده است؟

۱. سیستم های مدیریتی
۲. اندازه شناسی
۳. بازاریابی تجاری
۴. آمار

۵- استاندارد ۱۷۰۰۰-ISO-IEC-INSO با کدام رویکرد به ارزیابی انطباق می پردازد؟

۱. رویکرد سیستمی
۲. رویکرد فرایندی
۳. رویکرد کارکردی
۴. رویکرد مبتنی بر ریسک

۶- کدام عبارت در مورد رابطه استاندارد ۱۷۰۰۰ با سایر استانداردهای سری ۱۷۰۰۰ صحیح است؟

۱. استاندارد ۱۷۰۰۰ جایگزین تمام استانداردهای سری ۱۷۰۰۰ است
۲. استاندارد ۱۷۰۰۰ اصطلاحات مشترک مورد استفاده در سایر استانداردهای ارزیابی انطباق را تعریف می کند
۳. استاندارد ۱۷۰۰۰ فقط برای نهادهای تأیید صلاحیت کاربرد دارد
۴. استاندارد ۱۷۰۰۰ الزامات اختصاصی هر نهاد ارزیابی انطباق را تعیین می کند

۷- بر اساس یادآوری های بند ۱ استاندارد، فرایند ارزیابی انطباق می تواند چه پیامدی داشته باشد؟



۱. فقط پیامد مثبت مبنی بر اثبات برآورده شدن الزامات
 ۲. پیامد منفی مبنی بر اثبات برآورده نشدن الزامات
 ۳. صرفاً اعلام انطباق بدون بررسی
 ۴. صدور گواهینامه در همه موارد
- ۸- استاندارد ۱۷۰۰۰ به عنوان یک استاندارد بنیادین در حوزه ارزیابی انطباق، چه نوع سندی محسوب می شود؟

۱. استاندارد الزامات
۲. استاندارد واژگان و اصول
۳. استاندارد راهنما
۴. استاندارد مشخصات فنی

۹- بر اساس استاندارد ISO-ISO-IEC 17000، وضعیت مراجع الزامی این استاندارد چگونه است؟

۱. این استاندارد دارای پنج مرجع الزامی است
۲. این استاندارد دارای دو مرجع الزامی بین المللی است
۳. این استاندارد مرجع الزامی ندارد
۴. مراجع الزامی این استاندارد در پیوست ب فهرست شده اند

۱۰- کدام عبارت در مورد ساختار بند «مراجع الزامی» در استاندارد ۱۷۰۰۰ صحیح است؟

۱. این بند شامل فهرست استانداردهای مرتبط با ارزیابی انطباق است
۲. این بند فقط شامل ارجاع به استاندارد ۹۰۰۰ است
۳. این بند وجود ندارد و بند ۲ به مراجع الزامی اختصاص یافته اما محتوایی ندارد
۴. این بند شامل ارجاع به استانداردهای اندازه شناسی است

برای دریافت پکیج کامل سوالات با پاسخ و توضیح، از طریق لینک زیر محصول را دریافت نمایید.

[دریافت پکیج سوالات](#)



بخش ۴: سوالات دستورالعمل ماده ۲۱ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد

۱- در دستورالعمل تخصصی ماده ۲۱، «ارزیابی انطباق» به چه معناست؟

۱. بررسی و اثبات الزامات استاندارد برای مواد اولیه، فرآیند، سامانه، محصول، خدمات، شخص یا نهاد
۲. فرآیند صدور پروانه برای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح در رشته های تخصصی
۳. نظارت و بازرسی مستمر بر فعالیت اشخاص تأیید صلاحیت شده توسط بازرسان سازمان
۴. تعیین صلاحیت علمی و عملی متقاضیان دریافت پروانه کارشناس رسمی استاندارد

پاسخ: گزینه ۱

توضیح: طبق ماده ۱ دستورالعمل، «ارزیابی انطباق» عبارت است از بررسی و ارزیابی اثبات الزامات استاندارد مواد اولیه، فرآیند، سامانه، محصول، خدمات، شخص یا نهاد.

۲- کدام گزینه تعریف «کارشناس رسمی استاندارد» را به درستی بیان می کند؟

۱. شخصی که صرفاً دارای مدرک تحصیلی مرتبط با استاندارد بوده و توسط سازمان شناسایی شده است
۲. شخص حقیقی، حقوقی یا تشکل تخصصی که شایستگی وی برای انجام وظایف مشخص تأیید شده و صلاحیت دریافت پروانه را دارد
۳. نهادهی متشکل از افراد فعال در یک حوزه تخصصی که اساسنامه مصوب در سطح ملی دارد
۴. سندی که به استناد آن به یک شخص ذیصلاح اجازه فعالیت در رشته کارشناسی تعیین شده داده می شود

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: ماده ۱ دستورالعمل، کارشناس رسمی استاندارد را شخص حقیقی، حقوقی ذیصلاح یا تشکل تخصصی معرفی می کند که شایستگی وی برای انجام وظایف مشخص در ارتباط با فعالیت های موضوع ماده ۶ قانون، توسط سازمان تأیید می شود.

۳- در تعریف «تشکل تخصصی» در دستورالعمل ماده ۲۱، کدام ویژگی ذکر نشده است؟

۱. دارای شخصیت حقوقی و ساختار مشخص
۲. فعالیت در سطح ملی یا استانی طبق اساسنامه مصوب
۳. الزاماً دارای مجوز از شورای عالی استاندارد
۴. متشکل از افراد فعال در یک حوزه تخصصی خاص

پاسخ: گزینه ۳

توضیح: در تعریف تشکل تخصصی، ذکر شده است که دارای مجوز قانونی از مراجع ذیصلاح می باشد؛ نه اینکه الزاماً مجوز از شورای عالی استاندارد داشته باشد. سایر ویژگی های ذکر شده در گزینه ها در متن تعریف آمده است.

۴- «کمیته تصمیم گیری» در دستورالعمل ماده ۲۱ چه وظیفه ای بر عهده دارد؟

۱. تعیین میزان حق الزحمه کارشناسان بر اساس آیین نامه اجرایی
۲. نظارت و پایش عملکرد کارشناسان رسمی استاندارد در سطح استان
۳. اتخاذ تصمیمات مرتبط با انتخاب کارشناسان، صدور، تمدید یا پایان اعتبار پروانه
۴. بررسی تخلفات کارشناسان و ارجاع آن به کمیسیون ماده ۴۲ قانون

۵- مطابق ماده ۲ دستورالعمل، امور قابل واگذاری به کارشناس رسمی استاندارد در چند زمینه اصلی تعریف شده است؟

۱. دو زمینه: استانداردسازی و ارزیابی انطباق
۲. سه زمینه: اندازه شناسی، استانداردسازی و ارزیابی انطباق
۳. چهار زمینه: اندازه شناسی، استانداردسازی، ارزیابی انطباق و تأیید صلاحیت
۴. پنج زمینه: اندازه شناسی، استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تأیید صلاحیت و آموزش

۶- کدام عبارت در مورد فهرست امور تصدی گری سازمان صحیح است؟

۱. فهرست امور تصدی گری ثابت بوده و قابل بازنگری نیست
۲. فهرست امور توسط شورای عالی استاندارد تدوین و ابلاغ می شود
۳. فهرست امور توسط سازمان تدوین، ابلاغ و در صورت نیاز بازنگری می شود



۴. فهرست امور صرفاً شامل وظایف قابل واگذاری به اشخاص حقوقی است

۷- با توجه به ماده ۲ دستورالعمل، واگذاری کار به کارشناسان رسمی استاندارد در چهار حوزه فعالیت، بر چه اساسی انجام می شود؟

۱. صرفاً بر اساس سابقه کاری متقاضی و بدون نیاز به روش اجرایی
۲. بر اساس محور فعالیت و رشته تخصصی مندرج در پروانه و مطابق روش اجرایی
۳. بر اساس تشخیص کمیته تصمیم گیری و بدون نیاز به تأیید ریاست سازمان
۴. بر اساس نظر ادارات کل استانی و بدون الزام به رعایت رشته تخصصی

۸- کدام گزینه از شرایط احراز پروانه کارشناسی رسمی استاندارد برای اشخاص حقیقی نیست؟

۱. دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی مرتبط با رشته کارشناسی
۲. دارا بودن تجربه کاری مرتبط و مؤثر در زمینه فعالیت مورد درخواست
۳. دارا بودن گواهینامه تأیید صلاحیت معتبر از مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران
۴. دارا بودن شرایط استقلال و عدم وجود تعارض منافع

۹- در مرحله صدور اولیه پروانه کارشناسی رسمی استاندارد برای اشخاص حقیقی، شرکت در چه مرحله ای الزامی است؟

۱. مصاحبه تخصصی بدون نیاز به آزمون کتبی
۲. آزمون تخصصی برای تمامی متقاضیان
۳. بررسی سوابق کاری بدون نیاز به آزمون
۴. مصاحبه تخصصی و بررسی سوابق کاری به طور همزمان

۱۰- پس از قبولی متقاضی در آزمون تخصصی، چه مرجعی نسبت به برگزاری مصاحبه تخصصی تصمیم گیری می کند؟

۱. اداره کل استاندارد استان محل سکونت متقاضی
۲. کمیته تصمیم گیری
۳. مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران
۴. شورای عالی استاندارد

برای دریافت پکیج کامل سوالات با پاسخ و توضیح، از طریق لینک زیر محصول را دریافت نمایید.

[دریافت پکیج سوالات](#)



بخش ۵: سوالات روش اجرایی فرایند به کارگیری و ارجاع کار به کارشناس رسمی استاندارد

۱- روش اجرایی فرآیند به کارگیری و ارجاع کار به کارشناس رسمی استاندارد با کدام شماره مدرک ابلاغ شده است؟

۱. ۱۴۳/۲۷۵/ر
۲. ۱۴۳/۲۶۶/ر
۳. ۱۰۰/۳۰۰/د
۴. ۲۷۵/۱۴۳/د

پاسخ: گزینه ۱

توضیح: بر اساس صفحه نخست فایل پیوست، شماره مدرک این روش اجرایی ۱۴۳/۲۷۵/ر درج شده است. این شماره در کنار عنوان «فرایند به کارگیری و ارجاع کار به کارشناس رسمی استاندارد» در تمام صفحات سند تکرار شده است.

۲- تاریخ تصویب اولیه روش اجرایی فرآیند به کارگیری و ارجاع کار به کارشناس رسمی استاندارد چه تاریخی است؟

۱. ۸/۰۶/۱۴۰۲
۲. ۰۶/۰۸/۱۴۰۲
۳. ۳۱/۰۶/۱۴۰۴
۴. ۳۱/۰۳/۱۴۰۰

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: در صفحه اول فایل پیوست، «تاریخ تصویب اولیه: ۰۶/۰۸/۱۴۰۲» ذکر شده است. این تاریخ مبنای اعتبار اولیه سند محسوب می شود و با تاریخ تجدیدنظر دستورالعمل ماده ۲۱ که ۳۱/۰۶/۱۴۰۴ است، متفاوت می باشد.

۳- در جدول وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی، چه اطلاعاتی برای صفحه ۱ الی ۸ درج شده است؟

۱. شماره تجدیدنظر ۱ و تاریخ ۳۱/۰۶/۱۴۰۴
۲. شماره تجدیدنظر ۲ و تاریخ ۱۵/۰۱/۱۴۰۳
۳. شماره تجدیدنظر «-» و تاریخ «-»
۴. شماره تجدیدنظر ۰ و تاریخ ۰۶/۰۸/۱۴۰۲

پاسخ: گزینه ۳

توضیح: در جدول وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی (صفحه ۲ فایل)، برای ردیف «۱ الی ۸» شماره تجدیدنظر و تاریخ تجدیدنظر هر دو با علامت «-» مشخص شده اند که نشان دهنده عدم تجدیدنظر در این نسخه است.

۴- کدام گزینه درباره وضعیت اعتبار و کنترل روش اجرایی موضوع سؤال صحیح است؟

۱. این دستورالعمل فقط برای استفاده درون سازمانی تدوین شده است.
۲. این سند تحت کنترل است و کاربران موظف به به روزرسانی از طریق پورتال سازمان هستند.
۳. این روش اجرایی صرفاً جنبه پیشنهادی دارد و الزام آور نیست.
۴. این سند پس از تصویب اولیه دیگر نیاز به بازنگری ندارد.

۵- طبق بند ۵-۱ روش اجرایی، واحد بهره گیرنده هنگام به کارگیری و ارجاع کار به کارشناس رسمی استاندارد نسبت به رعایت کدام اصل مکلف است؟

۱. اصل رقابت پذیری و شفافیت قیمت
۲. اصل محرمانگی و عدم افشای اطلاعات
۳. اصل عدم وجود تعارض منافع
۴. اصل تخصص و اولویت بندی جغرافیایی

۶- در بند ۵-۱ روش اجرایی، واحد بهره گیرنده در صورت تشخیص وجود تعارض منافع، مکلف به انجام چه اقدامی است؟

۱. گزارش موضوع به کمیسیون رسیدگی به تخلفات
۲. اخذ تعهدنامه کتبی از کارشناس
۳. توقف فوری فرآیند ارجاع کار



۴. ارجاع موضوع به مراجع قضایی

۷- سناریو: کارشناس رسمی استاندارد در حین انجام کارشناسی متوجه می شود یکی از بستگان درجه یک وی در شرکت موضوع کارشناسی، سمت مدیریت دارد. بر اساس روش اجرایی، بهترین اقدام کارشناس چیست؟

۱. ادامه کار با رعایت اصل بی طرفی و ثبت موضوع در گزارش نهایی
۲. اعلام فوری موضوع به واحد بهره گیرنده و درخواست جابگزینی کارشناس
۳. ادامه کار پس از اخذ مجوز کتبی از رئیس سازمان
۴. توقف کار و ارجاع موضوع به کمیسیون تخصصی

۸- کدام گزینه به درستی مصداق «تعارض منافع» در فرآیند به کارگیری کارشناس رسمی استاندارد را توصیف می کند؟

۱. کارشناس در رشته تخصصی متفاوت از رشته پروانه خود اظهار نظر کند.
۲. کارشناس بیش از ظرفیت تعیین شده در سامانه کار در دست انجام داشته باشد.
۳. کارشناس از نتایج ارزیابی خود نفع مالی مستقیم یا غیرمستقیم ببرد.
۴. کارشناس در استان دیگری غیر از استان ثبت شده در پروانه فعالیت کند.

۹- کدام گزینه در خصوص دامنه شمول بند ۵-۱-۶ روش اجرایی نادرست است؟

۱. واحد بهره گیرنده مکلف به تأکید بر رعایت اصل محرمانگی توسط کارشناس است.
۲. واحد بهره گیرنده در صورت تشخیص تعارض منافع، تعهدنامه کتبی اخذ می کند.
۳. رعایت اصل محرمانگی فقط پس از صدور پروانه کارشناسی الزامی است.
۴. اطمینان از عدم وجود تعارض منافع بر عهده واحد بهره گیرنده است.

۱۰- بر اساس بند ۶-۱-۶ روش اجرایی، رسیدگی به تخلفات کارشناس رسمی استاندارد مطابق با کدام مرجع انجام می شود؟

۱. آیین نامه تخلفات اداری کارکنان دولت
۲. آخرین نسخه معتبر دستورالعمل ماده ۴۹ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد
۳. دستورالعمل ماده ۲۱ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد
۴. آیین نامه رسیدگی به تخلفات صنفی

برای دریافت پکیج کامل سوالات با پاسخ و توضیح، از طریق لینک زیر محصول را دریافت نمایید.

[دریافت پکیج سوالات](#)



بخش ۶: سوالات روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد

۱- بر اساس روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، هدف از تدوین این سند چیست؟

۱. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، چگونگی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کارشناس رسمی استاندارد
۲. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد و چگونگی تعیین حق الزحمه و حدود اختیارات آنان
۳. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد و چگونگی اعتراض به تصمیمات کمیسیون ستادی
۴. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد و چگونگی واگذاری وظایف تصدیگری به بخش خصوصی

پاسخ: گزینه ۱

توضیح: بر اساس بند ۱-۱ سند، هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد و چگونگی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کارشناس رسمی استاندارد می باشد. سایر گزینه ها اگرچه به موضوعات مرتبط اشاره دارند، اما هدف اصلی تدوین سند نیستند.

۲- کدام یک از موارد زیر در زمره اهداف صریح روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد قرار نمی گیرد؟

۱. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد
۲. تعیین چگونگی تمدید پروانه کارشناس رسمی استاندارد
۳. تعیین چگونگی تعلیق و ابطال پروانه کارشناس رسمی استاندارد
۴. تعیین چگونگی رسیدگی به تخلفات کارشناسان رسمی استاندارد

پاسخ: گزینه ۴

توضیح: بر اساس بند ۱-۱ سند، هدف از تدوین این روش اجرایی شامل صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه است. رسیدگی به تخلفات کارشناسان رسمی استاندارد در این بند به عنوان هدف ذکر نشده و در بخش های دیگر سند و توسط مراجع دیگر انجام می شود.

۳- عبارت «تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، چگونگی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کارشناس رسمی استاندارد» بیانگر کدام بخش از

سند است؟

۱. دامنه کاربرد
۲. هدف
۳. مسئولیت اجرا و نظارت
۴. تعاریف

پاسخ: گزینه ۲

توضیح: این عبارت دقیقاً متن بند ۱-۱ سند با عنوان «هدف» است که در ابتدای سند آورده شده است.

۴- هدف از تدوین روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، تعیین فرایند انتخاب و چگونگی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال می باشد.

۱. پروانه کارشناس رسمی استاندارد
۲. پروانه تأیید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق
۳. پروانه فعالیت آزمایشگاه های همکار
۴. پروانه بازرسی فنی از واحدهای تولیدی

۵- هدف روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، در کدام یک از گزینه های زیر به طور کامل بیان شده است؟

۱. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد
۲. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد و چگونگی صدور پروانه
۳. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، چگونگی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه
۴. تعیین فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد و چگونگی تمدید و ابطال پروانه

۶- بر اساس روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، این سند برای کدام گروه از افراد کاربرد دارد؟

۱. فقط متقاضیان پروانه کارشناس رسمی استاندارد
۲. فقط دارندگان پروانه کارشناس رسمی استاندارد
۳. متقاضیان و دارندگان پروانه کارشناس رسمی استاندارد



۴. فقط کارکنان سازمان ملی استاندارد ایران

۷- دامنه کاربرد روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، شامل کدام زمینه های فعالیت می شود؟

۱. ارزیابی انطباق، اندازه شناسی، استانداردسازی و تأیید صلاحیت

۲. ارزیابی انطباق، اندازه شناسی، بازرسی فنی و تأیید صلاحیت

۳. استانداردسازی، ارزیابی انطباق، آموزش و تأیید صلاحیت

۴. اندازه شناسی، تأیید صلاحیت، تدوین استاندارد و بازرسی

۸- کدام یک از زمینه های زیر در دامنه کاربرد روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد ذکر نشده است؟

۱. ارزیابی انطباق

۲. اندازه شناسی

۳. بازرسی فنی از واحدهای تولیدی

۴. تأیید صلاحیت

۹- دامنه کاربرد روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، فقط محدود به متقاضیان داخل کشور می شود.

۱. این عبارت صحیح است.

۲. این عبارت نادرست است، زیرا سند برای متقاضیان و دارندگان پروانه در سازمان و داخل کشور کاربرد دارد.

۳. این عبارت نادرست است، زیرا سند فقط برای دارندگان پروانه کاربرد دارد.

۴. این عبارت نادرست است، زیرا سند فقط برای متقاضیان کاربرد دارد.

۱۰- در روش اجرایی فرایند انتخاب کارشناس رسمی استاندارد، زمینه «استانداردسازی» شامل کدام فعالیت ها می شود؟

۱. تدوین استاندارد، آموزش و ترویج استاندارد

۲. تدوین استاندارد، آموزش، ترویج استاندارد و توان افزایی

۳. تدوین استاندارد و ارزیابی انطباق

۴. آموزش، ترویج استاندارد و اندازه شناسی

برای دریافت پکیج کامل سوالات با پاسخ و توضیح، از طریق لینک زیر محصول را دریافت نمایید.

[دریافت پکیج سوالات](#)